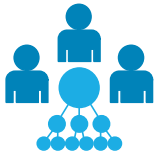
ÜBERSICHT INFORMATIONSPROZEDERE UND RELEVANTE AUFGABEN

1	2	3	4	5
Schulleiter/innenbezogene Informationsveranstaltung/ Auftaktveranstaltung	**Individuelles Gespräch mit den Schulleitern/Schulleiterinnen teilnehmender Schulen**	**Vorinformation der Klassenlehrer/innen**	**Elternabend**	**Umfassende Information der Klassenlehrer/innen**
				
Koordinator/in, Team UOS, Gesundheitsamt, Schulamt, Schulleiter/innen der Region	**Koordinator/in**	**Koordinator/in, ggf. Schulleiter/in**	**Koordinator/in, ggf. Team UOS, Gesundheitsamt, Schulamt, Klassenlehrer/in**	**Koordinator/in, ggf. Schulleiter/in**
Aufgaben: ▪ Erste Information über das Modellvorhaben (Hintergrund, Inhalt, Ziele, Hervorhebung des Mehrwertes) ▪ „Akquise“ und Auswahl teilnehmender Schulen in möglichst repräsentativem Abbild	**Aufgaben:** ▪ Abstimmung der Termine für die schulärztlichen Untersuchungen ▪ Abstimmungen der Zeitfenster für die schulärztlichen Untersuchungen an den jeweiligen Untersuchungstagen ▪ Räume, die für die Untersuchung zur Verfügung stehen ▪ Mitteilung über das Untersuchungsteam ▪ Planung einer gemeinsamen Sitzung mit den Klassenlehrer/innen der dritten Klassen ▪ Notwendige Übersetzungen (Sprachen und jeweilige Anzahl) ▪ Möglicher Lagerungsort für abgegebene Mappen der Kinder (sensible Daten!) ▪ Möglicher Lagerungsort für Rückmeldungen über Gründe der Nichtteilnahme ▪ Wünsche von Seiten der Schule	**Aufgaben** ▪ Allgemeine Information der Klassenlehrer/innen in Hinblick auf Hintergrund, Inhalte und Ziele des Modellvorhabens ▪ Vorbehalte nehmen ▪ Fragen beantworten ▪ Vorbesprechung des Elternabends	**Aufgaben** ▪ Umfassende Information der Eltern in Bezug auf das Modellvorhaben (Hintergrund, Ziele, Inhalte, Mehrwert) ▪ Vorbehalte nehmen ▪ Fragen beantworten	**Aufgaben** Überlegungen zu: ▪ Mappenausgabe und -verwahrung (Handling, sicherer Ort) ▪ Umgang mit Fragen von Eltern ▪ Organisation von Unterstützungsangeboten für Eltern (Ausfüllhilfe, Übersetzungen etc.) ▪ Planung des Untersuchungsablaufs (Organisation der Reihenfolge klassenübergreifend; klassenintern)
Voraussetzung: Abstimmung mit Gesundheits- und Schulamt	**Voraussetzung:** Schulleiter/innenbezogene Auftaktveranstaltung	**Voraussetzung:** Gespräch mit Schulleitung	**Voraussetzung:** Gespräch mit Schulleitung und ggf. mit Klassenlehrern und Klassenlehrerinnen	**Voraussetzung:** Information des/ der Schulleiter/in